

Утвержден Приказом Директора Частного
социально-экологического учреждения
«Развитие пчеловодства «АПИМИР»
№ 7 от «01» июня 2022 г.



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА **на оказание экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг**

По настоящей публичной оферте на оказание экскурсионных услуг в соответствии с законодательством Республики Беларусь Частное социально-экологическое учреждение «Развитие пчеловодства «АПИМИР», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает физическим и юридическим лицам, именуемым в дальнейшем «Заказчик», а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключить договор на оказание экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг в порядке и на условиях, указанных в настоящей публичной оферте и заявке.

1. ТЕРМИНЫ

Исполнитель – Частное социально-экологическое учреждение «Развитие пчеловодства «АПИМИР», оказывающее экскурсионные и (или) иные дополнительные услуги.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, обратившееся к Исполнителю за оказанием экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг для лиц, указанных в заявке.

Стороны – Исполнитель и Заказчик при совместном их упоминании.

Заявка – документ, направленный Заказчиком Исполнителю, содержащий информацию, определенную в настоящей публичной оферте, определяющий порядок и условия оказания экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг.

Договор – договор на оказание экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг, условия которого, а также права и обязанности Сторон содержатся в настоящей публичной оферте и заявке.

Экскурсионные услуги – действия Исполнителя по подготовке, организации и проведению экскурсии.

Иные дополнительные услуги – услуги, оказываемые Исполнителем вместе с экскурсионными услугами или отдельно от них, которые Заказчик указал в Заявке.

Экскурсия – посещение физическими лицами (участниками экскурсии) в познавательных целях места оказания услуг под руководством экскурсовода.

Экскурсовод – работник Исполнителя или иное лицо, уполномоченное Исполнителем на проведение экскурсии, имеющее соответствующую квалификацию на проведение экскурсий.

Ребенок (дети) – несовершеннолетнее физическое лицо, входящее в экскурсионную группу.

Взрослый – совершеннолетнее физическое лицо, входящее в экскурсионную группу.

Экскурсионная группа – физические лица, которым оказываются экскурсионные услуги по одной заявке.

Интернет-сайт Исполнителя – <http://apimir.by/>.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. На основании того, что настоящий текст в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь является публичной офертой (предложением заключить договор), Исполнитель и Заказчик признают, что заключением договора является факт акцепта Заказчиком оферты (принятие предложения заключить договор).

2.2. Акцепт оферты осуществляется посредством подачи Заказчиком на имя Исполнителя заявки с просьбой оказать экскурсионные услуги.

2.3. Акцепт Заказчиком настоящей публичной оферты является подтверждением ознакомления Заказчика с текстом настоящей публичной оферты и всеми приложениями к настоящей публичной оферте, которые являются неотъемлемой частью договора.

2.4. Заказчик подтверждает, что, акцептуя настоящую публичную оферту, согласен и признает для себя обязательными условия настоящей публичной оферты.

2.5. Заявка Заказчика и настоящая публичная оферта, а также приложения к ней, в совокупности составляют условия соответствующего договора на оказание экскурсионных услуг.

2.6. Настоящая публичная оферта не является публичным договором.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать экскурсионные услуги и (или) иные дополнительные услуги в месте оказания услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

3.2. Экскурсионные услуги оказываются, а экскурсии проводятся согласно Программам, указанным в Приложениях 3 к настоящей публичной оферте, а также на интернет-сайте Исполнителя.

3.3. Экскурсионные услуги оказываются Исполнителем с оказанием иных дополнительных услуг либо без оказания иных дополнительных услуг.

Иные дополнительные услуги могут оказываться Исполнителем без оказания экскурсионных услуг.

3.4. Перечень иных дополнительных услуг содержится в Приложении 2 к настоящей публичной оферте, а также на интернет-сайте Исполнителя.

3.5. Место оказания экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг (место оказания услуг): Гомельская область, Жлобинский район, Солонский сельсовет, д. Солоное, ул. Центральная, д. 1Б.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Заказчик информирует Исполнителя о проведении экскурсии не позднее 24 часов до предполагаемого момента оказания экскурсионных услуг путем направления Исполнителю заявки с помощью почтовой или факсимильной связи, электронной почты или социальных сетей.

Форма заявки указана в Приложении 1 к публичной оферте, а также размещена на интернет-сайте Исполнителя.

4.2. Заказчик может информировать Исполнителя способами, указанными в п. 4.1. публичной оферты, а также с помощью телефонного разговора, в сроки, указанные в п. 4.1. публичной оферты, без направления Исполнителю заявки по форме, указанной в Приложении 1 к публичной оферте. В таком случае Заказчик сообщает Исполнителю всю информацию, указанную в п. 4.3. публичной оферты, а по прибытии в место оказания услуг перед оказанием экскурсионных услуг и (или) иных дополнительных услуг Заказчиком подписывается заявка.

4.3. Заявка является неотъемлемой частью настоящего договора, и содержит в себе все существенные условия договора, а именно:

- дату и время оказания экскурсионных услуг;
- фамилию, имя и отчество (наименование) Заказчика, его место жительства (местонахождение), контактная информация;
- количество человек в экскурсионной группе, в том числе взрослых и детей;
- объем услуг, которые Заказчик поручает Исполнителю, в том числе экскурсионные (указание номера и (или) наименования программы экскурсии) и иные дополнительные услуги;
- порядок оплаты экскурсионных услуг;
- другие особенности оказания экскурсионных и иных дополнительных услуг.

4.4. Заявка должна быть подписана Заказчиком.

4.5. Договор считается заключенным с момента получения Заказчиком от Исполнителя подтверждения принятия заявки, за исключением случаев, указанных в ч.ч. 2 и 3 настоящего пункта.

В случае, указанном в п. 4.2. публичной оферты, договор считается заключенным с момента подписания и передачи Исполнителю заявки либо с момента оплаты экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг.

4.6. На каждую отдельную экскурсионную группу составляется отдельная заявка.

4.7. В случае расхождения условий оказания экскурсионных услуг и (или) иных дополнительных услуг, указанных в заявке, с условиями оказания экскурсионных услуг и (или) иных дополнительных услуг, предусмотренными настоящей публичной офертой, применяются условия, отраженные в заявке. Условия оказания экскурсионных услуг и (или) иных дополнительных услуг, не оговоренные заявкой, регулируются публичной офертой.

4.8. Работы и услуги, выполняемые Исполнителем по требованию Заказчика и не предусмотренные публичной офертой, Приложениями к ней и заявкой, выполняются и оказываются Исполнителем и оплачиваются Заказчиком по дополнительному соглашению Сторон.

4.9. Обязанность по обеспечению доставки экскурсионной группы (лиц, которым будут оказываться иные дополнительные услуги) в место проведения экскурсии несет Заказчик.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

5.1. Заказчик должен обеспечить присутствие экскурсионной группы в месте проведения экскурсии не позднее, чем за 5 (пять) минут до начала экскурсии.

Перед началом проведения экскурсии Заказчик или уполномоченное им лицо передает Исполнителю оригинал подписанной заявки.

5.3. Минимальное количество человек в экскурсионной группе составляет 4 человека, включая взрослых.

Максимальное количество человек в экскурсионной группе составляет 30 человек, включая взрослых.

5.4. В случае, если в экскурсионной группе присутствует ребенок, он должен быть в сопровождении взрослого, также входящего в экскурсионную группу. Взрослый несет ответственность за ребенка, обеспечивает его безопасность.

5.5. Перед началом проведения экскурсии каждый взрослый должен подтвердить, что он ознакомлен с правилами безопасности при нахождении рядом с пчелами, условиями публичной оферты, а также не имеет заболеваний или противопоказаний для нахождения рядом с пчелами (аллергии) путем проставления подписи в заявке.

Подтверждение, указанное в ч. 1 настоящего пункта, от имени ребенка дается ответственным за него взрослым путем проставления подписи в заявке.

5.6. Перед непосредственным контактом экскурсионной группы с пчелами каждому выдаются средства защиты.

После непосредственного контакта экскурсионной группы, только после соответствующих указаний экскурсовода, участники экскурсионной группы вправе снять средства защиты.

Участники экскурсионной группы обязаны вернуть выданные им средства защиты Исполнителю в том же состоянии, в котором эти средства защиты были предоставлены участникам экскурсионной группы.

5.7. При проведении экскурсии, в том числе при непосредственном контакте с пчелами, экскурсионная группа обязана выполнять указания экскурсовода.

5.8. По завершении экскурсии экскурсионная группа обязана вернуть средства защиты, выданные на время проведения экскурсии.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Иные дополнительные услуги оказываются Исполнителем на основании заявки Заказчика, подаваемой в порядке, указанном в главе 4 публичной оферты.

Перед началом оказания иных дополнительных услуг Заказчик передает Исполнителю оригинал подписанной заявки.

6.2. В случае, когда иные дополнительные услуги оказываются по заявке Заказчика в пользу ребенка, присутствие взрослого является обязательным.

6.3. Стоимость продукции и товаров, реализуемых Исполнителем в месте оказания услуг, не включается в стоимость оказания экскурсионных услуг.

6.4. К оказанию иных дополнительных услуг применяются правила, предусмотренные публичной офертой для оказания экскурсионных услуг.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. оказывать экскурсионные и (или) иные дополнительные услуги Заказчику в соответствии с условиями публичной оферты и заявки;

7.1.2. обеспечить наличие средств защиты для каждого участника экскурсионной группы;

7.1.3. соблюдать правила техники безопасности;

7.1.4. после оказания экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг по договору передать Заказчику лично либо направить по электронной почте или иным удобным для Исполнителя способом, позволяющим определить такое направление, акт оказанных услуг, составленный Исполнителем единолично;

7.1.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные публичной офертой, заявкой и законодательством Республики Беларусь.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. отражать в заявке достоверные сведения;

7.2.2. обеспечить присутствие экскурсионной группы в месте проведения экскурсии не позднее, чем за 5 (пять) минут до начала экскурсии;

7.2.3. принять оказанные экскурсионные и (или) иные дополнительные услуги в случае отсутствия претензий;

7.2.4. оплатить оказанные экскурсионные и (или) иные дополнительные услуги в порядке, размере и сроки, указанные в главе 8 публичной оферты и заявке;

7.2.5. явиться лично в место оказания услуг, в случае, если Заказчик входит в экскурсионную группу, и (или) обеспечить присутствие всех участников экскурсионной группы в месте оказания услуг в дату и время, указанное в заявке, не позднее, чем за 5 (пять) минут до начала оказания услуг.

Исключение составляют форс-мажорные обстоятельства (болезнь, несчастный случай и т.п.). В случае наступления обстоятельств, по причине которых Заказчик не может своевременно явиться на место оказания услуги и (или) обеспечить присутствие экскурсионной группы, Заказчик обязан сообщить об этом в кратчайшие сроки после наступления форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем за 2 часа до назначенного времени начала оказания услуги. Сообщение может быть направлено любым доступным Заказчику способом, позволяющим Исполнителю своевременно осведомиться о предстоящем отсутствии Заказчика и (или) экскурсионной группы.

7.2.6. соблюдать правила техники безопасности и иные правила, установленные Исполнителем в месте оказания услуг;

7.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные публичной офертой, заявкой и законодательством Республики Беларусь.

7.3. Исполнитель вправе:

7.3.1. требовать оплаты стоимости оказанных экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг от Заказчика;

7.3.2. отказаться от исполнения договора в случае, если:

- Заказчик нарушает условия договора;

- Заказчик или хотя бы один из участников экскурсионной группы нарушает правила техники безопасности, правила, установленные Исполнителем в месте оказания услуг, не выполняет указания экскурсовода, причиняет вред пчелам, имуществу Исполнителя;

- хотя бы один из участников экскурсионной группы отказывается подписать подтверждение отсутствия у него или у ребенка противопоказаний к нахождению рядом с пчелами и (или) заболеваний, препятствующих нахождению рядом с пчелами;

7.3.3. требовать возмещения вреда, причиненного его имуществу, в том числе при повреждении или уничтожении средств защиты, переданных участникам экскурсионной группы на время проведения экскурсии;

7.3.4. осуществлять иные права, предусмотренные публичной офертой, заявкой и законодательством Республики Беларусь.

7.4. Заказчик вправе:

7.4.1. получить экскурсионные и (или) иные дополнительные услуги в месте оказания услуг в соответствии с заявкой;

7.4.2. в любой момент отказаться от исполнения договора, оплатив при этом Исполнителю фактически понесенные им затраты и стоимость фактически оказанных услуг.

7.4.3. осуществлять иные права, предусмотренные публичной офертой, заявкой и законодательством Республики Беларусь.

8. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЭКСКУРСИОННЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Стоимость экскурсионных услуг указана в Программах, являющихся Приложениями 3 к публичной оферте.

8.2. Стоимость иных дополнительных услуг указана в Приложении 2 к публичной оферте.

8.3. Заказчик в заявке указывает один из следующих способов оплаты стоимости экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг:

- внесение предоплаты в размере, указанном в заявке, окончательный расчет производится в течение 3 (трех) банковских дней с момента оказания услуг;

- внесение оплаты в размере 100 % стоимости услуг непосредственно перед оказанием экскурсионных и (или) дополнительных услуг;

- оплата стоимости оказанных услуг в течение 3 (трех) банковских дней с момента оказания услуг.

8.4. Оплата стоимости экскурсионных услуг и (или) иных дополнительных услуг Заказчиком производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8.5. Оплата стоимости экскурсионных услуг и (или) иных дополнительных услуг Заказчиком может быть произведена путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

8.6. Обязательство по оплате стоимости экскурсионных услуг и (или) иных дополнительных услуг считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

8.7. После оказания экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг, Исполнитель единолично составляет акт оказанных услуг. Исполнитель передает Заказчику лично либо направляет по электронной почте или иным удобным для Исполнителя способом, позволяющим определить такое направление, акт оказанных услуг.

Акт оказанных услуг может быть составлен Заказчиком и Исполнителем единолично в соответствии с п. 6 ст. 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», абз. 2 п. 1 Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов». Акт оказанных услуг является подтверждением оказания Исполнителем экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг по договору.

При наличии претензий к качеству оказанных услуг Заказчик в течение 3-х рабочих дней с момента направления (передачи лично) Исполнителем в его адрес акта оказанных услуг обязан в письменной форме направить уведомление Исполнителю с указанием выявленных недостатков оказанных услуг.

В случае, если Заказчик не направил в срок, установленный в ч. 1 настоящего пункта, письменного уведомления, экскурсионные и (или) иные дополнительные услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества с даты направления Исполнителем акта оказанных услуг Заказчику.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Заказчик несет ответственность в полном объеме за точность и достоверность сведений, отраженных в заявке.

9.2. В случае причинения Исполнителю ущерба виновными действиями Заказчика, в том числе связанных с указанием в заявке неточных или недостоверных сведений, либо виновными действиями участников экскурсионной группы, Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им убытки.

9.3. В случае повреждения либо уничтожения Заказчиком или участниками экскурсионной группы средств защиты, выданных на время проведения экскурсии, Заказчик возмещает стоимость уничтоженных средств защиты, либо стоимость ремонта поврежденных средств защиты.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный участникам экскурсионной группы в случае, если участники экскурсионной группы без разрешения экскурсовода сняли средства защиты либо вопреки указаниям экскурсовода не стали применять средства защиты.

9.5. Заказчик несет полную ответственность за ребенка во время их нахождения в месте оказания услуг.

В случае, если в экскурсионной группе или при оказании иных дополнительных услуг присутствует ребенок, Заказчик несет ответственность за вред, причиненный несовершеннолетнему, и (или) за вред, причиненный несовершеннолетним, во время пребывания несовершеннолетнего в месте оказания услуг.

9.6. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный пчелами участникам экскурсионной группы (в том числе в случае укуса пчелами участников экскурсионной группы), если вред наступил не в результате умысла Исполнителя.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный пчелами здоровью участников экскурсионной группы, связанный с наличием противопоказаний к нахождению рядом с пчелами и (или) заболеваний, препятствующих нахождению рядом с пчелами, в том числе в случае, если лицо, которому причинен вред, не знало о наличии таких противопоказаний и заболеваний.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае возникновения разногласий, возникающих по поводу исполнения договора, Стороны будут стремиться разрешить их в мирном порядке путем переговоров.

Претензионный порядок является обязательным для Сторон. Сторона, которой поступила претензия, обязана рассмотреть ее и направить ответ на нее в течение 15 календарных дней с момента ее получения.

10.2. В случае неурегулирования разногласий, спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

10.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному соглашению сторон, а также в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

10.4. Условия публичной оферты могут быть изменены и (или) дополнены Исполнителем в одностороннем порядке

10.5. Договор действует до дня полного исполнения обязательств Сторонами надлежащим образом.

10.6. Стороны договорились о том, что документы, передаваемые посредством факсимильной связи, и отсканированные копии документов, передаваемые по электронной почте, являющиеся неотъемлемой частью договора и подписанные уполномоченными на то лицами с оттиском печати Стороны, имеют юридическую силу и приравниваются к оригиналам, до обмена оригиналами. Стороны признают копию подписи Стороны, от которой исходит документ по факсу, соответствующей аналогу собственноручной подписи. Документы, полученные посредством указанных средств связи, могут быть использованы в качестве доказательств при возникновении споров.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Форма заявки.
2. Перечень иных дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем.
3. Программа 1 «Экскурсия в мир пчел».

12. РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель:

Частное социально-экологическое учреждение «Развитие пчеловодства «АПИМИР»

Адрес: 247220, обл. Гомельская, р-н Жлобинский, д.Солоное, ул.Центральная, 1 Б.

р/с BY16BAPB30157374900400000000 (BYN)

ЦБУ №345 в г. Жлобине Региональной дирекции по Гомельской области ОАО "Белагропромбанк"

Код BAPBВY2X

УНП: УНН491459040



Н.И. Васько

Приложение 1 к публичной оферте на оказание экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг

Утверждена Приказом Директора
Частного социально-экологического
учреждения «Развитие пчеловодства
«АПИМИР»



№ 7 от «01» июня 2022 г.

ЗАЯВКА
на оказание экскурсионных и (или) иных дополнительных услуг

1. Заказчик (ФИО, наименование организации, адрес местожительства, местонахождения, контактные телефоны, эл. почта А также для организации: УНП, банковские реквизиты)			
2. Объем услуг Нужное отметить знаком «X»		экскурсия:	иные дополнительные услуги:
		(указать номер, название программы) Программа 1 «Экскурсия в мир пчел»	(указать иные дополнительные услуги)
3. Дата и время проведения экскурсии, оказания иных дополнительных услуг			
4. Количество человек	Всего: _____ В том числе взрослых: _____ детей: _____		
5. Лицо (лица), ответственное за экскурсионную			

группу (лиц, которым оказываются услуги), в том числе детей	
5. Порядок оплаты	внесение предоплаты в размере _____ %, окончательный расчет – в течение 3 (трех) банковских дней с момента оказания услуг
	внесение оплаты в размере 100 % стоимости услуг непосредственно перед оказанием экскурсионных и (или) дополнительных услуг
	оплата стоимости оказанных услуг в течение 3 (трех) банковских дней с момента оказания услуг
6. Примечание	

Подписывая настоящую заявку, Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что:

ознакомлен с условиями публичной оферты, правилами техники безопасности и иными правилами, установленными Исполнителем в месте оказания услуг; сведения, отраженные в заявке, являются точными и достоверными;

Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный участникам экскурсионной группы в случае, если участники экскурсионной группы без разрешения экскурсовода сняли средства защиты либо вопреки указаниям экскурсовода не стали применять средства защиты;

Заказчик несет полную ответственность за ребенка во время их нахождения в месте оказания услуг;

Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный пчелами участникам экскурсионной группы (в том числе в случае укуса пчелами участников экскурсионной группы), если вред наступил не в результате умысла Исполнителя;

Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный пчелами здоровью участников экскурсионной группы, связанный с наличием противопоказаний к нахождению рядом с пчелами и (или) заболеваний, препятствующих нахождению рядом с пчелами, в том числе в случае, если лицо, которому причинен вред, не знало о наличии таких противопоказаний и заболеваний.

(дата заполнения заявки)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

